

令和6年度

募集要項

Kindai
University
Fukuoka
High School
2024



近畿大学
KINDAI UNIVERSITY

近畿大学附属福岡高等学校

専願入学試験

本校を第1志望とし、合格した場合、必ず入学する試験制度です。他校との併願はできません。
募集定員は専願入試と一般入試を合わせた人数です。

★出願方法・納入方法はP.5「インターネットによる出願情報登録の手引き」をご参照ください。

募 集 定 員	普通科 (男女)	240人	スーパー特進コース 特進コース 進学コース	看護科 (女子のみ)	40人
出 願 情 報 登 録 期 間	令和5年11月27日(月)～ 令和6年1月11日(木) 15時				
出 願 書 類 提 出 期 間	令和6年1月9日(火)～1月12日(金) 17時必着				
受 験 料	15,000円 納入期間：令和5年11月27日(月)～ 令和6年1月11日(木) 15時				
出 願 書 類	1. 調査書(福岡県私学協会統一用紙) 2. 推薦書・誓約書(本校指定の用紙) ※部活動奨学生・特別推薦生のみ必要 3. 英検合格証明書(英検3級以上取得者のみ必要。下記★参照)				
出 願 方 法	1. 中学校単位で出願する場合は、中学校に別途お知らせします。 2. 個人で出願する場合は、本校までお問い合わせください。				
試 験 日	令和6年1月19日(金)				
試 験 場	本校				
受 験 資 格	通常課程による義務教育を令和6年3月修了見込みの者または修了した者。				
試 験 要 領	国	語	8:50～ 9:40(50分/100点)		
	英語(筆記 + リスニング)		9:55～10:45(50分/100点)		
	数	学	11:00～11:50(50分/100点)		
	面接(5人程度の集団面接)		12:00～		
試 験 結 果	1. 学力試験、調査書、面接を総合的に勘案して、合否判定をします。 2. 普通科受験の場合、第1志望のコースに不合格でも、転コース合格になることがあります。 この場合も、必ず入学手続きをしてください。 3. 看護科受験の場合、普通科への転科合格になることがあります。その場合の手続きは任意となります。 ただし、部活動奨学生・特別推薦生の場合は転科合格でも必ず手続きをしてください。				
合 格 発 表	令和6年1月23日(火) ※合否結果はWebにて発表(9:00)および各中学校宛に通知します。				
入 学 手 続	令和6年1月27日(土)9時～17時、1月28日(日)9時～12時 1. 詳細については、合格者に配付する関連書類でご確認ください。※手続きの日は指定します。 2. 諸経費 180,000 円(内訳：入学金 50,000 円、施設設備費 130,000 円) ※教科書、制服等の代金は含みません。 3. 手続きの際、制服採寸をしますので、必ず生徒同伴でご来校ください。 4. 一度納入された諸経費は理由の如何を問わずお返しできません。 5. 上記期日までに手続きをしない場合は入学資格を喪失します。				
一般入試の 再 出 願	令和6年1月25日(木) 17時までに、専願入試の受験票と受験料 15,000 円を持参のうえ、本校事務室にて手続きをしてください。なお、学業奨学生の対象にはなりません。				

★実用英語技能検定(以下英検)の取得級点数化について(専願・一般共に実施)

英検で3級以上の級を取得した受験生については、取得級に応じて英語の入試得点へ換算する制度があります。3級取得は60点、準2級取得は80点、2級以上取得は90点に換算します。試験当日の得点と換算値のうち高得点の方を合否判定に使用します。この制度をご利用になる場合は、下記の通り申請してください。

- ①出願サイトにて必要事項を入力してください。
- ②合格証明書のコピー(原寸大A4サイズ、白黒・カラーどちらでも可)を出願書類として提出してください。
- ③取得年月日につきましては、特に指定はありません。
- ④英検以外の資格に関しては、この制度を利用できません。
- ⑤英検の1次試験のみの合格に関しては、この制度を利用できません。

◎追試験を実施する場合があります。この場合の詳細は、所属中学校を通して別途お知らせします。

一般入学試験

他校との併願ができます。
募集定員は専願入試と一般入試を合わせた人数です。

★出願方法・納入方法は P.5「インターネットによる出願情報登録の手引き」をご参照ください。

募集定員	普通科 (男女)	240人	スーパー特進コース 特進コース 進学コース	看護科 (女子のみ)	40人
出願情報 登録期間	令和5年11月27日(月)～ 令和6年1月11日(木)15時				
出願書類 提出期間	令和6年1月9日(火)～1月12日(金)17時必着				
受験料	15,000円 納入期間：令和5年11月27日(月)～ 令和6年1月11日(木)15時				
出願書類	1. 調査書(福岡県私学協会統一用紙) ※専願入試からの再受験の場合、調査書不要 2. 英検合格証明書(英検3級以上取得者のみ必要。前頁下記★参照)				
出願方法	1. 中学校単位で出願する場合は、中学校に別途お知らせします。 2. 個人で出願する場合は、本校までお問い合わせください。				
試験日	令和6年2月1日(木)				
試験場	本校				
受験資格	通常課程による義務教育を令和6年3月修了見込みの者または修了した者。				
試験要領	国語	8:50～ 9:40(50分/100点)			
	英語(筆記+リスニング)	10:00～10:50(50分/100点)			
	数学	11:10～12:00(50分/100点)			
	社会	13:00～13:50(50分/100点)			
	理科	14:10～15:00(50分/100点)			
試験結果	1. 学力試験、調査書を総合的に勘案して、合否判定をします。 2. 第1志望の科・コースに不合格でも、転科・転コース合格になることがあります。				
合格発表	令和6年2月6日(火) ※合否結果は Web にて発表(9:00)および各中学校宛に通知します。				
入学手続	【予約手続】令和6年2月7日(水)～ 2月9日(金) ※諸経費のうち、入学予約金 30,000 円を納入 【本手続】令和6年3月16日(土)9時～12時 ※諸経費残金 150,000 円を納入 1. 詳細については、合格者に配付する関連書類でご確認ください。 2. 諸経費 180,000 円(内訳：入学金 50,000 円、施設設備費 130,000 円) ※教科書、制服等の代金は含みません。 3. 入学手続きを完了した後に、やむを得ない理由により入学を辞退される方について、所定の入学辞退届を提出された場合に限り、施設設備費を返還します。期日は令和6年3月30日(土)12時までとします。 4. 上記期日までに手続をしない場合は入学資格を喪失します。				

学 費

普通科	○授業料 30,000 円 ○生徒会費 500 円 ○生徒生活行事費 1,500 円 ○保護者・教職員の会費 700 円 ○福岡県保護者負担軽減△500 円 ◎合計 32,200 円
看護科	○授業料 31,000 円 ○実習費 3,000 円 ○生徒会費 500 円 ○生徒生活行事費 1,500 円 ○保護者・教職員の会費 700 円 ○福岡県保護者負担軽減△500 円 ◎合計 36,200 円

【就学支援金制度について】

国の就学支援金の要件に該当すれば、校納金の範囲内で支給されます。

詳細につきましては右の QR コードから私学協会 HP 内の専用ページにてご確認ください。



受験生の個人情報の 取り扱いについて

登録情報・調査書等、受験生に関する個人情報につきましては、入試業務のみに使用させていただきます。

奨学生制度について

1. 奨学生の種類と給付

A 奨学生：入学金・施設設備費・授業料(就学支援金等を除いた額)の全額

B 奨学生：入学金・施設設備費・授業料(就学支援金等を除いた額)の半額

C 奨学生：入学金・施設設備費の全額

2. 学業奨学生

	専願入試	一般入試
定 員	A 奨学生：10人程度 B 奨学生：10人程度 C 奨学生：10人程度	A 奨学生：若干名 B 奨学生：若干名
基 準	下記の①～③の基準を全て満たすものから、総合的に判断します。 ①学科試験 A 奨学生：80%以上 B・C 奨学生：70%以上 ②生活態度が良好であること(調査書等) ③面接試験の成績が優れていること	下記の①～②の基準を全て満たすものから、総合的に判断します。 ①学科試験 A 奨学生：85%以上 B 奨学生：80%以上 ②生活態度が良好であること(調査書等)
学業奨学生 手 続 期 間	令和6年1月27日(土)9時～17時 1月28日(日)9時～12時	令和6年2月7日(水)～2月9日(金) 各日9時～17時
備 考	1.入学後の成績不振及び生活面での問題行動があった場合は、資格を喪失することがあります。 2.一般入試でA・B奨学生に選出された方が上記学業奨学生手続期間中に手続を完了しない場合は、奨学生の資格を喪失しますので、ご注意ください。 3.一般入試で学業奨学生として手続を完了された場合、入学を確約していただきますので、その後に他校の受験はできません。	

3. 部活動奨学生・特別推薦生（専願入試のみ）

基 準	下記の①～③の基準を全て満たすものから、総合的に判断します。 ①人物及び部活動の技能において優秀であること ②所属中学校校長の推薦が得られること(ただし、事前に本校当該部活動顧問が面談を行います) ③本校入学後も3カ年継続して部活動を行うこと
備 考	1.学業及び生活態度も重視します。 2.野球部は5人以内とします。 3.部活動奨学生・特別推薦生として受験する場合は、転科・転コース合格の場合でも、必ず入学手続を行ってください。 4.特別推薦生制度については、学費の給付はありません。 5.入学後の成績不振及び生活面での問題行動があった場合は、資格を喪失することがあります。

【参考資料：看護専攻科進学時の経費について】

看護科(3年課程)卒業後、看護専攻科(2年課程)へ進学する場合、以下の経費が必要となります。

入 学 金	施設設備費	授業料(月額)	実習費(月額)	生徒厚生会費(月額)
20,000 円	140,000 円	31,000 円	3,000 円	1,000 円

※別途、看護専攻科制服代・教科書代等が必要になります。

※看護専攻科につきましても、公的支援制度の対象となる場合があります。

インターネットによる出願情報登録の手引き

出願情報登録期間：令和5年11月27日(月)～令和6年1月11日(木)15時

出願情報の登録

ご家庭にパソコン環境がない場合はスマートフォンでも出願可能です。

本校のイベント予約をされたことのある場合は、STEP.1-②からご覧ください。

STEP.1 出願サイトにアクセスしてマイページをつくる

本校公式ホームページのリンクから、
出願サイトへアクセス

※出願サイトは令和5年11月27日
より閲覧可能



ホームページ QR



①【はじめての方はこちら】をクリックし、
メールアドレスを登録

自動で返信されるメールに記載の確認コードを確認し、
名前とパスワードを登録

②登録が完了された方は、マイページにログイン



STEP.2 出願情報を登録する

①マイページから【新規申込手続きへ】をクリック



②専願入試もしくは一般入試を選択し、「次へ」をクリックして
いただくと、個人情報の確認が表示されますので、最後まで
お読みいただき「同意して次へ」をクリック



③必要に応じて画面の指示に従って入力

※志願者名は当サイトで表示される漢字で登録してください

④【試験選択画面へ】をクリック



※画面はイメージサンプルです。実際の出願時に
変更される場合があります。

⑤試験検索「試験日」「志望科・コース」「部活動奨学生・特別推薦生」を選択

⑥「検索された試験」の【選択】をクリック

⑦【保存して中断する】をクリックし、マイページに戻る
マイページに申込履歴が表示されますので「申込確認」をクリック

⑧登録内容を確認し、間違いがないか確認します

⑨「申込内容確認書」をクリック

⑩家庭用プリンターがない場合は、このボタンから、コンビニで印刷ができます

「申込内容確認書」を印刷し、中学校の先生の確認を受けましょう

※画面はイメージサンプルです。実際の出願時に
変更される場合があります。

出願情報の登録

STEP.3 受験料を納入する (中学校の先生の確認を受けたあとにおこなってください)

- ①マイページの【続きから】をクリック
ページ一番下の【試験選択画面へ】をクリック
- ②ページ一番下の【お支払い画面へ】をクリックし、お支払い方法を選択

- ③【確認画面へ】をクリック

受験料のお支払い方法

A クレジットカードによるオンライン決済

(決済手数料が必要です)

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。
クレジットカードによるオンライン決済にて、24 時間、受験料のお支払いが可能です。

●ご利用いただけるクレジットカード



B コンビニでのお支払い (支払い手数料が必要です)

出願登録後、払込票を印刷し(番号を控えるだけでも可)、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

●ご利用いただけるコンビニ



C ペイジー対応金融機関 ATM でのお支払い

(支払い手数料が必要です)

ペイジー対応金融機関 ATM でのお支払いができます (ペイジーマークが貼ってある ATM でご利用いただけます)。

- ④画面の指示にしたがって入力
※画面イメージはクレジットカードでお支払いの場合
※いずれの支払い方法でも受験料とは別に手数料がかかりますのでご了承ください

- ⑤入力した内容をもう一度確認

- ⑥申込内容などに誤りがなければチェックをつけ、【上記内容で申込む】をクリック

※この操作以降は内容の変更ができません

※画面はイメージサンプルです。実際の出願時に
変更される場合があります。

7 登録されたメールアドレスに届いた通知を確認

8【マイページ（受験票出力へ）】をクリックし、マイページに戻る

※コンビニ・ペイジー（ATM）支払いの場合のみ受験料の支払い後、登録されたメールアドレスに支払い完了メールが届きます

STEP.4 出願書類を印刷する

1 受験料の支払いが確認されると、マイページに受験票ボタンが表示されます

【受験票】をクリック

※コンビニやペイジー（ATM）支払いの場合は、支払いが完了するまで表示されません

2【「受験票」表示】をクリックし、受験票を印刷

※PDFファイルの保存・印刷方法は、お使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取り扱い説明書などご確認ください

※保存したPDFファイルは、コンビニのマルチコピー機でも印刷可能です

3 家庭用プリンターがない場合は、このボタンから、コンビニで印刷が簡単にできます

4 入学願書・受験票は切り離し

左側の「入学願書」は中学校へ提出

右側の「受験票」は保管し、受験当日に持参

※画面はイメージサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

インターネット出願に関するお問い合わせ

※システム操作に関するお問い合わせは、インターネット出願画面「お問い合わせ先」より24時間受け付けております

募集要項に関するお問い合わせ

近畿大学附属福岡高等学校
(0948) 22-2597