証 明 書 発 行 願

No.

※太枠内ご記入ください。

申　込　日	令和　　年　　月　　日
現　住　所	〒　　—
連　絡　先	自宅番号　　（　　）　　—
	携帯番号　　—　　—
（フリガナ）	
氏　　名	（英文の場合ローマ字記入も）
生 年 月 日	S ・ H　　年　　月　　日　生
課　　程	全日制 ・ 通信制　　（該当するものに〇をつける）
科 ・ 学 年	普通 ・ 看護 ・ 看護専攻 ・ 理数　　年　　組　　番（担任 ：　　）
卒業・退学	S ・ H ・ R　　年　　月　　日　第　　回卒 ・ 退学
使 用 目 的	就 職 ・ 進 学 ・ 留 学 ・ 資格取得 その他（　　）
提　出　先	※無記入の場合、受付不可
備　　考	

種　　類	手数料	数　量	代　金
卒 業 証 明 書	300	通	円
在学・在籍証明書	200	通	円
成 績 証 明 書	200	通	円
調　査　書	200	通	円
推　薦　書	200	通	円
卒業見込証明書	200	通	円
単位修得見込証明書	200	通	円
単位修得証明書	200	通	円
		通	円
合　　計		通	円

※発行後、30日経過したにもかかわらず各種証明書の受け取りがなかった場合は、交付願は取り消しとなります。

（申請・受取）代理人者	
氏名：	
続柄：	
住所：	
TEL:	
携帯：	
確認	免許証･健康保険証
備考	

入 金 処 理 票

氏名	

No.

種　　類	手数料	数　量	代　金
卒 業 証 明 書	300	通	円
在学・在籍証明書	200	通	円
成 績 証 明 書	200	通	円
調　査　書	200	通	円
推　薦　書	200	通	円
卒業見込証明書	200	通	円
単位修得見込証明書	200	通	円
単位修得証明書	200	通	円
		通	円
合　　計		通	円

証紙貼付（1）	証紙貼付（2）	証紙貼付（3）	証紙貼付（4）	証紙貼付（5）
証紙貼付（6）	証紙貼付（7）	証紙貼付（8）	証紙貼付（9）	証紙貼付（10）

近畿大学附属福岡高等学校